

Ihr neues Modul im TManager

Der Belegungsplan

Der Belegungsplan ist ein eigenes kleines Reservierungssystem, mit dem Sie Eigenbelegungen direkt einbuchen können. Außerdem können Sie hier interne Informationen hinterlegen, bestehende Buchungen auf ihre Zimmer aufteilen, Angebote erstellen sowie diese und Stornos einsehen.

Ihre zuständige Tourist-Information kann verschiedene Funktionen für Sie freischalten. Grundsätzlich könnten die folgenden angezeigt werden:

Informationen, Neue Buchungen, Belegung, Angebote, Stornos

Wenn Sie Unterkünfte in mehreren Häusern verwalten, können Sie links neben dem Belegungsplan zunächst das gewünschte Haus auswählen. Wenn Sie über Ihren TManager-Zugang nur ein Haus verwalten, wird Ihnen dieses automatisch angezeigt.

Leistungsträger
Hier können Sie innerhalb eines Benutzers, der mehrere Leistungsträger beinhaltet, zwischen diesen wechseln.

Datum
Im Datumsbereich können Sie 14 Tage vorblättern

Informationen
Hier können Sie Informationen zu Terminen, Urlaub, etc. hinterlegen

Belegungsplan
Hier sehen Sie neue Buchungen, die Aufteilung der Belegung auf die Zimmer sowie Eigenbelegungen, getätigte Angebote sowie Stornos

Informationen
Hier sehen Sie die Tage für die Sie Informationen hinterlegt haben – zu Details mittels Linksklick.

Offene Buchungen
Hier sehen Sie noch nicht zugeweilte Buchungen. Mittels Linksklick können Sie diese auf die Zimmer zuweisen.

Belegungen
Hier sehen Sie zugewiesene Buchungen sowie Eigenbelegungen. Mittels Linksklick können Sie die Details öffnen sowie Änderungen vornehmen.

Angebote/Stornos
Hier sehen Sie die Angebote und Stornos. Mittels Linksklick können Sie die Details einsehen.

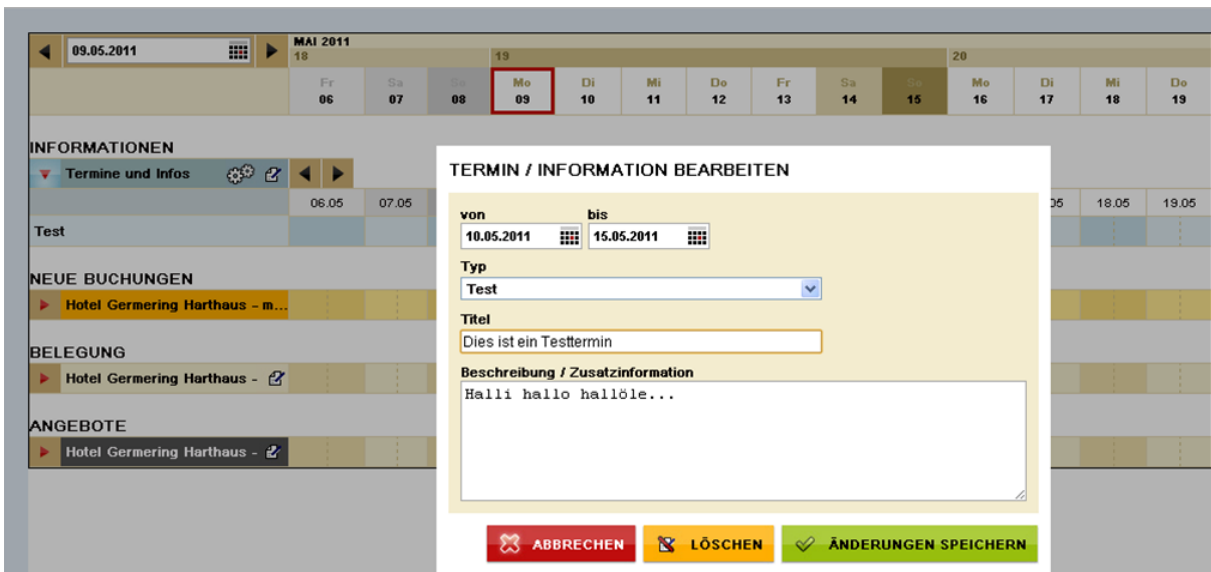
Informationen

Durch Klick auf das Eingaberädchen können Sie neue Zeilen für Informationen eintragen, z.B. Urlaub, Termine. Diese Informationen sehen nur Sie selbst auf Ihrem TManager-Zugang, sie erscheinen nirgendwo sonst.

In bestehende Zeilen können Sie dann Informationen hinterlegen - mittels Anklicken des Eintragsymbols oder direkten Linksklick auf den jeweiligen Tag.



Für eine Information müssen die Parameter Datumsbereich, Typ, Titel und wahlweise eine genauere Beschreibung ausgefüllt werden



Wenn Sie den Termin anklicken, bekommen Sie die weiteren hinterlegten Informationen angezeigt, außerdem können Sie den Termin in dieser Anzeige auch bearbeiten oder löschen.

Neue Buchungen

Hier sehen Sie getätigte Buchungen über Fremdvertrieb (d. h. Onlinebuchungen oder über Ihre Tourist-Information), die noch nicht einer Ferienwohnung/einem Zimmer zugeordnet wurden.

Wenn Sie von Ihrer Tourist-Information per E-Mail/Fax/Post eine Information über eine Buchung oder Option bekommen, loggen Sie sich bitte in den TManager ein und gehen in das Modul Belegungsplan. Dort blättern Sie bitte zum betreffenden Datum vor: über den kleinen Kalender oben links oder über die Pfeile direkt beim Belegungsplan.

The screenshot shows the top navigation bar with the date 10.05.2011 and a calendar icon. A button labeled 'Kalender öffnen' is circled in black. Below the navigation bar is a calendar grid for May 2011, with the date 10 circled in red. Underneath, the 'NEUE BUCHUNGEN' section shows a booking for 'Testhotel für Schulungen (Hu...'. The 'BELEGUNG' section shows a booking for 'Testhotel für Schulungen (...'. Below this is a table with columns for dates from 10.05 to 19.05, with 10.05 circled in red.

Wenn Sie mit der Maus nun über die orange-farbene Information gehen, sehen Sie darunter im Belegungsplan, in welche Ferienwohnung/in welches Zimmer Sie die Option/Buchung legen könnten.

The screenshot shows the 'NEUE BUCHUNGEN' section with a booking for 'Hotel Germering Harthaus - m...'. The 'KATEGORIEN' table shows a booking for 'Standard Doppel' on 09.05, with the name 'Mustermann, Mandy' circled in black. Below this is the 'BELEGUNG' section for 'Hotel Germering Harthaus - ...'. The 'KATEGORIEN' table shows various room types and their availability from 06.05 to 19.05. The date 09.05 is circled in red. An arrow points from the circled name 'Mustermann, Mandy' in the 'NEUE BUCHUNGEN' section to the corresponding booking in the 'BELEGUNG' section.

Nun muss die Option/Buchung der konkreten Wohnung/dem konkreten Zimmer zugeordnet werden. Dies machen Sie bitte auch, wenn Sie lediglich eine Ferienwohnung/ein Zimmer haben. Dies dient Ihrer Übersicht.

Bitte klicken Sie auf den orange-farbenen Vorgang, Sie sehen nun Sie die groben Buchungsdetails. Mit Klick auf „Zuordnung übernehmen“ ordnen Sie die Option/Buchung der passenden Ferienwohnung/dem passenden Zimmer zu.

NEUE BUCHUNGEN

Hotel Germering Harthaus - m...

KATEGORIEN	06.05	07.05	08.05	09.05	10.05	11.05	12.05	13.05	14.05	15.05	16.05	17.05	18.05	19.05
Standard Doppel	Ob													
Standard Doppel	Busch, Stefan (DE C													
Standard Doppel	Mustermann, Mandy													
Standard Doppel	Gö													
Standard Doppel	Gö													
Standard Doppel	Gö													

BELEGUNG

Hotel Germering Harthaus -

KATEGORIEN	LFD. NR.	06.05	07.05	08.05	09.05	10.05	11.05	12.05	13.05	14.05	15.05	16.05	17.05	18.05	19.05
Appartement	No. 11														
Appartement	No. 12	Nowak, Frank (DE G													
Standard Doppel	No. 1		Görs		Görs										
Standard Doppel	No. 2	Mustermann, Mandy		Must											
Standard Doppel	No. 3	Görs, Matt				Görs, Matthias (DI									
Standard Doppel	No. 4	Görs		Görs											
Standard Doppel	No. 4	Tchatchue													
Standard Doppel	No. 5	Görs		Görs											
Standard Einzel	No. 6			Görs, Matthias (DE Germering)											
Standard Einzel	No. 7														
Standard Einzel	No. 8														
Standard Einzel	No. 9														

450936 05.05.2011 - 08.05.2011 Mustermann, Mandy

Typ Zimmer Personen Gebucht über Gesamtpreis
Option 1 2 Callcenter_TouristInfo (Demo) 570,00 €

Bitte ordnen Sie der Buchung ein Zimmer zu

No. 2

No. 2

ABBRECHEN ZUORDNUNG ÜBERNEHMEN

Belegungsplan

Hier können Sie auf einen Blick sehen, wie Ihre Ferienwohnungen/Zimmer zu einem gewünschten Datum verfügbar sind – sofern Sie die Vorgänge aus der Übersicht „Neue Buchungen“ zugeordnet haben.

Eigenbelegungen = grün

Optionen = grau

Buchungen = blau

BELEGUNG		▼ Testhotel für Schulungen ()													
KATEGORIEN	LFD. NR.	06.05	07.05	08.05	09.05	10.05	11.05	12.05	13.05	14.05	15.05	16.05	17.05	18.05	19.05
Doppelzimmer	Zimmer Ha...														
Doppelzimmer	Zimmer Ma...														
Doppelzimmer	Zimmer No...														
Doppelzimmer	Zimmer Sc...														
Doppelzimmer	Zimmer Ti...														
Doppelzimmer Komfort	Zimmer Do...														
Doppelzimmer Komfort	Zimmer Pa...														
Doppelzimmer Komfort	Zimmer Sc...														
Doppelzimmer Komfort	Zimmer St...														
Doppelzimmer Komfort	Zimmer We...														

Eigenbelegung

Wenn Sie Ihre Unterkunft für einen bestimmten Zeitraum einfach nur sperren wollen, ohne das ein konkreter Gast angefragt hat (z. B. weil Sie selbst im Urlaub sind, Ihre Unterkunft gerade renovieren, etc.), so tun Sie dies wie bekannt im TManager unter „Kontingente/Preise“: sie setzen Ihr Kontingent für den gewünschten Zeitraum auf „0“.

Wenn nun ein Gast sich direkt an Sie wendet und Ihre Unterkunft buchen möchte, so pflegen Sie dies ab sofort direkt im Belegungsplan ein: Sie blättern zum gewünschten Datum vor. Idealerweise liegt zu diesem Zeitpunkt keine Option oder Buchung vor. ☺

Nun klicken Sie in die Zeile unter dem gewünschten Datum – es öffnet sich die folgende Maske. Die mit einem * versehenen Felder sind Pflichtfelder. Sie können auch einen Handpreis vergeben, dazu klicken Sie auf das kleine Blatt mit dem Stift - siehe Markierung oben rechts.

BELEGUNG		06.05	07.05	08.05	09.05	10.05	11.05	12.05	13.05	14.05	15.05	16.05	17.05	18.05	19.05
KATEGORIEN	LFD. NR.														
▼ Testhotel für Schulungen (
Doppelzimmer	Zimmer Ha...														
Doppelzimmer	Zimmer Ma...														
Doppelzimmer	Zimmer No...														
Doppelzimmer	Zimmer Sc...														
Doppelzimmer	Zimmer Ti...														
Doppelzimmer Komfort	Zimmer Do...														
Doppelzimmer Komfort	Zimmer Pa...														
Doppelzimmer Komfort	Zimmer Sc...														
Doppelzimmer Komfort	Zimmer St...														
Doppelzimmer Komfort	Zimmer We...														

Eigenbelegung

Gesamtpreis: 300,00 €

Gebucht über: Eigenbelegung

Status	von	bis	Anzahl Zimmer	Personen
	11.05.2011	14.05.2011	1	2 Erwachsene
Anrede	Name*	Vorname*	Telefon	
Frau	Mustermann	Mandy		
Straße, Hausnr.*			E-Mail	
Schloßstraße 7			info@test.de	
PLZ*	Ort*		Land	
25813	Husum		Deutschland	
Zimmer	Zimmernr.			
Doppelzimmer	Zimmer Markt			
Anrede	Name	Vorname	Geburtsdatum	
Herr	Mustermann	Mandy		
Anrede	Name	Vorname	Geburtsdatum	
Herr				
Beschreibungen / Zusatzinformationen				

DRUCKEN

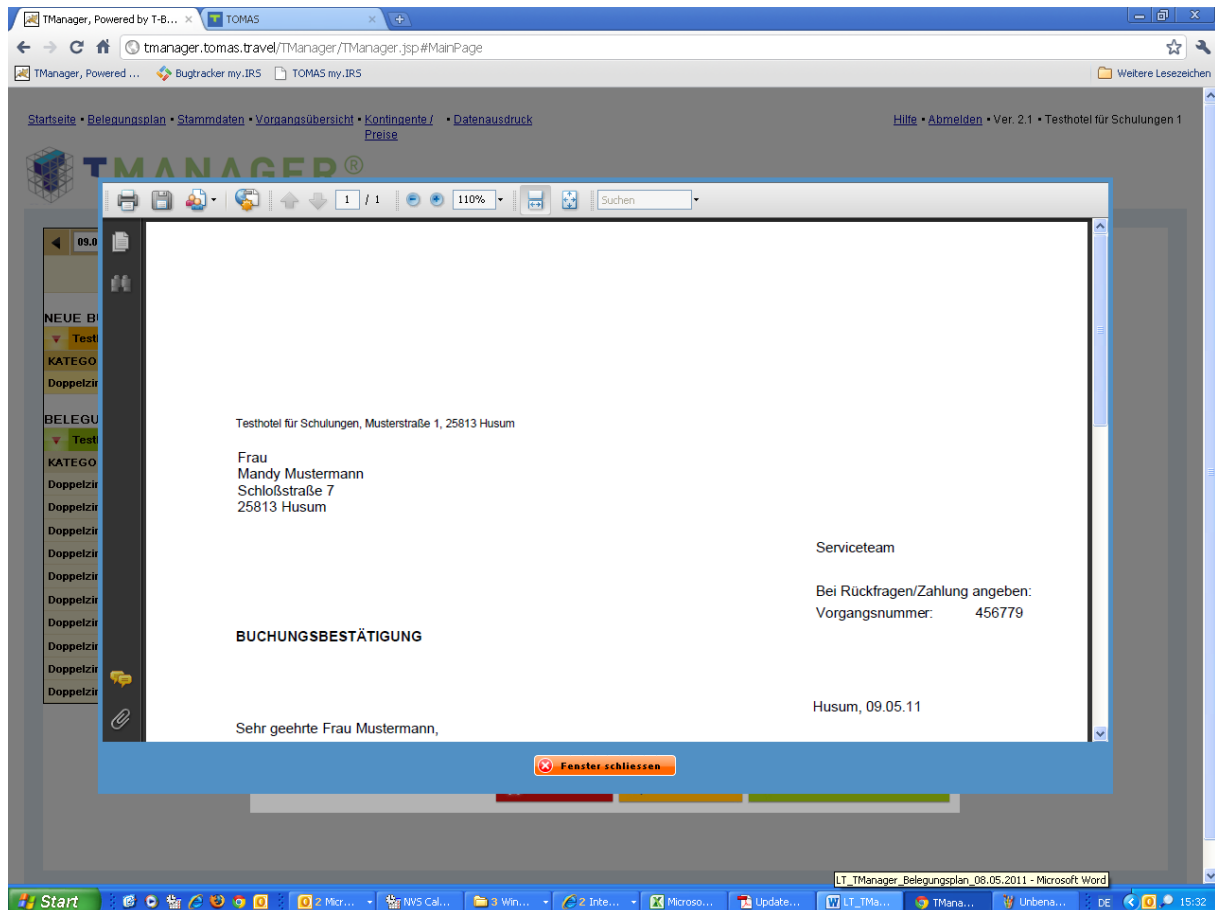
EMAIL

ABBRECHEN

STORNIEREN

ÄNDERUNGEN SPEICHERN

Wenn Sie alle geforderten und gewünschten Gastdaten eingetragen haben, klicken Sie bitte auf „Änderungen speichern“ und beantworten die Kontrollfrage mit „ja“. Es öffnet sich ein Fenster mit der Buchungsbestätigung für den Gast. Dies können Sie nun Speichern und/oder für Ihre Unterlagen/zum Versand per Post ausdrucken. Mit Klick auf „Fenster schließen“ schließt sich das Fenster wieder.



Wenn Sie nun das Fenster geschlossen haben, landen Sie nochmals direkt in der Maske für die Eigenbelegung. Sie haben nun die Möglichkeit, dem Gast die Buchungsbestätigung direkt per E-Mail zuzusenden. Bitte achten Sie darauf, dass im Feld „Empfänger“ die korrekte E-Mail-Adresse des Gastes hinterlegt ist, geben einen Betreff ein und übermitteln dem Gast eine kurze Nachricht. Mit Klick auf „E-Mail abschicken“ wird die Bestätigung direkt an den Gast gemailt.



Abschließend schließen Sie die Maske mit dem roten Button.

Diese Eigenbelegung kann jederzeit wieder von Ihnen bearbeitet oder storniert werden.

Zum Stornieren rufen Sie die Belegung einfach im Belegungsplan auf und klicken auf den gelben Button „Stornieren“ und beantworten die Kontrollfrage mit „ja“.

Sofern von Ihrer Tourist-Information freigeschaltet, haben Sie ganz unten auf der Seite auch eine Zeile, in der Stornierungen angezeigt werden (siehe Seite 1, 2. Bild unten).

Wenn die Funktion von Ihrer Tourist-Information freigeschaltet ist, haben Sie außerdem die Möglichkeit, Ihren potentiellen Gästen freibleibende Angebote zu senden.

Dies funktioniert prinzipiell genau wie das Erfassen einer Eigenbelegung, allerdings im Bereich **Angebote**.

Diese können jedoch (noch) nicht aus dem TManager per E-Mail versendet werden. Hier speichern Sie momentan bitte das sich öffnende Dokument ab und versenden es als Anhang über Ihren persönlichen E-Mail-Account.

The screenshot displays the TManager interface for managing bookings. At the top, a calendar for May 2011 is visible, with the date 09 highlighted. The main content area is titled 'Angebot' and shows a total price of 110,00 €. The booking details include a status dropdown, dates from 10.05.2011 to 11.05.2011, 1 room, and 2 adults. The form also includes fields for guest name, address, and contact information. At the bottom, there are three buttons: 'ABBRECHEN' (red), 'STORNIEREN' (yellow), and 'ÄNDERUNGEN SPEICHERN' (green).

Dokumente für Eigenbelegungen/Angebote

Die Dokumente für Eigenbelegungen und Angebote können Sie personalisieren.

Die folgenden Felder können von Ihnen gepflegt werden.

Eigenbelegung (Einleitung LT, Schlusstext LT)

Hotel Germerin Harthaus, Augsburgener Straße 41, 82110 Germering

Herrn
Matthias Görs
Augsburger Straße 43
82110 Germering

Service team
Tel.: 049 (0)89 841 02045
Fax: 049 (0)89 841 02045
Email: info@tomas.travel
Homepage: www.

Bei Rückfragen/Zahlung angeben:
Vorgangsnummer: 452301

BUCHUNGSBESTÄTIGUNG

Germering, 03.05.11

Guten Tag Herr Görs,

vielen Dank für Ihre Buchung. Dies ist der Textbaustein "Buchungsbestätigung Einleitung LT". Dieser beginnt hier. Der Gastgeber kann eine für sein Haus auf der Buchungsbestätigung der Eigenbelegung Individuelle Einleitung anlegen.

Auch Absätze sind in diesem Textbaustein möglich.

Der Textbaustein endet hier.

Hotel Germerin Harthaus
Augsburger Straße 41
82110 Germering

Tel: 049 (0)89 841 02045
Fax: 049 (0)89 841 02045
E-Mail: info@tomas.travel

Beschreibung:
Super schönes Haus direkt vor München. Das Hotel dient nur zu Schulungszwecken, für Schulungsgäste, für Schulungstermine, für Schulen, Schulungstermine und Schulungsunterlagen. Wer hier wirklich anreist, dem kann man nicht helfen.

Konditionen/Extras:
Die Standard Konditionen beinhalten eine Standard-Anreise mit Standard-Unterkunft und Standard-Verpflegung sowie einer Standard-TManager-Schulung.

Anz.	Leistung(en)	Person(en)	Kinderesalter	Datum	Preis
1	Standard Doppel Halbpension	1		01.05.11 - 02.05.11	130,00 € Inkl.
Teilnehmer: Matthias Görs					
Rechnungsbetrag gesamt					130,00 €

Vielen Dank für die Buchung - wir freuen uns auf Ihren Besuch. Dies ist der Textbaustein "Buchungsbestätigung Schlusstext LT". Hier kann der Gastgeber alle abschließenden Informationen zu der Buchung erfassen.

Es können hier auch Zahlungskonditionen, -forderungen sowie die Bankverbindung erfasst werden.

Außerdem kann der Gastgeber auch hier eine Unterschrift erfassen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Test Hotel TOMAS

Der Textbaustein endet hier.

Angebot (Einleitung LT, Schlusstext LT)

Hotel Germerin Harthaus, Augsburgener Straße 41, 82110 Germering

Herrn
Matthias Görz
Augsburger Straße 43
82110 Germering

Serviceteam
Tel.: 049 (0)89 841 02045
Fax: 049 (0)89 841 02045
Email: info@tomas.travel
Homepage: www.

Bei Rückfragen/Zahlung angeben:
Vorgangsnummer: 452306

ANGEBOT

Germering, 03.05.11

Guten Tag Herr Görz,

Vielen Dank für Ihre Buchung. Dies ist der Textbaustein "Angebot Einleitung LT". Dieser beginnt hier. Der Gastgeber kann eine für sein Haus auf der Buchungsbestätigung der Eigenbelegung individuelle Einleitung anlegen.

Auch Absätze sind in diesem Textbaustein möglich.

Der Textbaustein endet hier.

Hotel Germerin Harthaus
Augsburger Straße 41
82110 Germering

Klassifizierung: Nicht klassifiziert
Buchungsstelle: Hotel Germerin Harthaus
(siehe Annahmestätigung)

Beschreibung:

Super schönes Haus direkt vor München. Das Hotel dient nur zu Schulungszwecken, für Schulungsgäste, für Schulungstermine, für Schulen, Schulungstermine und Schulungsunterlagen. Wer hier wirklich anreist, dem kann man nicht helfen.

Konditionen/Extras:

Die Standard Konditionen beinhalten eine Standard-Anreise mit Standard-Unterkunft und Standard-Verpflegung sowie einer Standard-TManager-Schulung.

Angebot 452306 - 1

Anz.	Leistung(en)	Person(en)	Kindesalter	Datum	Preis
1	Standard Doppel	1		03.05.11 - 04.05.11	130,00 €
Rechnungsbetrag Angebot 452306 - 1					130,00 €

Vielen Dank für die Buchung - wir freuen uns auf Ihren Besuch. Dies ist der Textbaustein "Angebot Schlusstext LT". Hier kann der Gastgeber alle abschließenden Informationen zu dem Angebot erfassen.

Es können hier auch Zahlungsmodalitäten sowie die Bankverbindung erfasst werden.

Außerdem kann der Gastgeber auch hier eine Unterschrift erfassen.
















Mit freundlichen Grüßen

Ihr Test Hotel TOMAS

Der Textbaustein endet hier.

Die Texte pflegen Sie unter dem Button „Stammdaten“ → Beschreibungen

- [Adresse](#)
- [Beschreibungen](#)
- [Merkmale](#)
- [Lage](#)
- [Bilder](#)

Beschreibung:	   Das Testhotel für Schulungszwecke mit einer gemütlichen Bar ist zentral am Marktplatz gelegen. Der Hafen und die Innenstadt mit verschiedenen Einkaufsmöglichkeiten sind in wenigen Gehminuten erreichbar. Den Husumer Bahnhof erreichen Sie zu Fuß in ca. 10 Gehminuten. In unserem Wellness-Bereich mit Schwimmbad, Sauna und Fitnessraum können Sie sich erholen und Kraft für die Zeit nach dem Urlaub tanken. Unser Hotelparkplatz steht Ihnen
Buchungsbestätigung Einleitung LT:	   <input type="text"/>
Buchungsbestätigung Schlusstext LT:	   <input type="text"/>
Angebot Einleitung LT:	   <input type="text"/>
Angebot Schlusstext LT:	   <input type="text"/>